

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@rhdhv.com>
Verzonden: vrijdag 21 februari 2025 07:18
Aan: Vlokhoven van, Jeroen; [REDACTED]s
Onderwerp: Agenda voor overleg 9.15 - 10.00 uur vanochtend (Jeroen / [REDACTED] / [REDACTED])

Goedemorgen Jeroen en [REDACTED]

Hierbij even een korte agenda voor ons overleg van 9.15 – 10.00 uur. Te bespreken punten in ieder geval:

1. Insteek Maatregelpakketten;
2. Benadering Gebiedsgerichte Aanpak;
3. AO PLC dd 13/3 (opzet (zie mail [REDACTED] dd 18/2, rolverdeling Prv.- RHDHV, genodigden).

Tot straks!

Groet,

[REDACTED]
Senior Consultant Strategie & Management

M + [REDACTED]@rhdhv.com

This email and any attachments are intended solely for the use of the addressee(s); disclosure or copying by others than the intended person(s) is strictly prohibited. If you have received this email in error, please treat this email as confidential, notify the sender and delete all copies of the email immediately